

### <派遣研修申込書>

以下の太枠内に、必要事項を記入（あるいは□にチェック）してください。

（★マークは必須記入箇所です。）

★主催者名	
★研修の名称	
★研修テーマ	<p>希望されるテーマを選択してください。 複数選択する場合は、優先順位もお知らせください。</p> <p><input type="checkbox"/> 国立国会図書館の図書館向けサービス「複写」「貸出し」「レファレンス」の申込み方</p> <p><input type="checkbox"/> インターネットで使えるレファレンスツール</p> <p><input type="checkbox"/> レファレンス協同データベース事業の紹介</p> <p><input type="checkbox"/> 経済産業情報の調べ方</p> <p><input type="checkbox"/> 科学技術情報の調べ方</p> <p><input type="checkbox"/> 法令情報の調べ方</p> <p><input type="checkbox"/> 議会情報の調べ方</p> <p><input type="checkbox"/> 行政情報の調べ方</p> <p><input type="checkbox"/> アジア関係資料の調べ方（中国）</p> <p><input type="checkbox"/> アジア関係資料の調べ方（韓国）</p> <p><input type="checkbox"/> 児童書・児童書関連資料の調べ方</p> <p><input type="checkbox"/> 国立国会図書館のレファレンス業務の紹介</p> <p><input type="checkbox"/> 国立国会図書館の展示業務の紹介</p>
★研修の目的、 研修内容の要望 （できるだけ具体的にご記入ください。）	
★希望日程	
★希望研修時間	
★演習希望	<p><input type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし</p> <p>希望する内容：</p> <p>※演習を希望される場合は、インターネットに接続可能な受講者用 PC（1～4 名につき 1 台以上）が必要となります。また、2 時間以上の研修時間が必要です。</p>
★受講対象者	
★受講予定者数	

<b>研修会場</b>	(住所)		
<b>★機器環境</b> (バージョンまで ご記入ください。)	講師用 PC	使用ブラウザ (バージョン)	<input type="checkbox"/> Internet Explorer(      ) <input type="checkbox"/> Firefox(      ) <input type="checkbox"/> その他(      )(      )
		PowerPoint (バージョン)	<input type="checkbox"/> あり(      ) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> Viewer あり
		USB メモリ	<input type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 使用不可
	受講生用 PC (演習希望の場 合には必須)	有無、台数	<input type="checkbox"/> あり ⇒(      )人に 1 台 <input type="checkbox"/> なし
		使用ブラウザ (バージョン)	<input type="checkbox"/> Internet Explorer(      ) <input type="checkbox"/> Firefox(      ) <input type="checkbox"/> その他(      )(      )
	プロジェクター	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
マイク	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

<連絡先>

<b>★申請者連絡先</b>	氏名	
	所属	
	〒	
	住所	
	電話	
	メール	
<b>事務内容確認先</b> (申請者と異なる 場合)	氏名	
	所属	
	〒	
	住所	
	電話	
	メール	
<b>研修関連の 参考資料(※)</b>	<input type="checkbox"/> ファイルあり <input type="checkbox"/> URL⇒(      )	

- (※) 研修関連の参考情報につきましては、参考として次の情報を頂ければ助かります。
- 昨年度実施した同じ研修の概要や案内チラシ、Web ページ、募集要項など
  - 今回予定している研修の概要（計画段階の案で構いません）
- 添付資料が紙の場合や、資料が無い場合は無理にお送りいただかなくても結構です。